

Observación: Los temas de formación, podrán adelantarse o adelantarse según las necesidades y los riesgos existentes.

CICLO	ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLE	METAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
P L A N E A R	Definición de plan de trabajo anual, aprobación y firma por la gerencia	Definir actividades que garanticen el cumplimiento de los requisitos legales, según resultados de evaluaciones iniciales.	Profesional SG-SST	NA	P	E										
	Definir cronograma de capacitación Anual involucrando al COPASST	Garantizar la formación periódica del personal	Profesional SG-SST	Incluir el 100% de las actividades planteadas en la planeación con los equipos de apoyo		P	E									
	Definir cronograma de inspecciones involucrando al COPASST.	Definir la periodicidad de revisión de los recursos y las instalaciones en general	Profesional SG-SST	NA		P	E									
	Conformación - resolución de COPASST y CODOLA	Participar, Socializar y votación de Funcionarios y contratistas.	Profesional SG-SST	NA			P									
	Revisión de políticas SST en compañía del COPASST y Representante legal	Asegurar el compromiso de la alta dirección con el cumplimiento, desarrollo y mejora continua del sistema de gestión y la normatividad vigente en general	Profesional SG-SST	Realizar una revisión anual			P									
	Realizar actas de reunión con Cocoba	Realizar las actas en las cuales se deja registro y evidencia de las actividades realizadas por el CODOLA	Designados por la Alta Dirección	Mensual	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Realizar Actas de Reuniones con Copasst	Realizar las actas en las cuales se deja registro y evidencia de las actividades realizadas por el COPASST	Designados por la Alta Dirección	Mensual	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Inducción/Reinducción en SST (divulgación SG-SST, políticas, objetivos y metas, roles y responsabilidades, Reglamento de higiene y seguridad, Seguridad social, definición de accidentes, incidentes e enfermedades laborales)	Divulgar y evaluar a los empleados la comprensión del funcionamiento y compromisos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Responsable SG SST - Gerencia	Capacitar el 100% del personal nuevo y antiguo			P				P				P	P
	Aplicar encuesta para actualización de perfil sociodemográfico	Recopilar información personal, estado de salud y tipo del persona	Responsable SG SST - Gerencia	Aplicar el 100% del personal directo, temporal y contratistas fijos			P									
	Aplicar formato en la participación de la construcción de la matriz de riesgos y peligros	Identificar peligros, valorar riesgos y determinar controles asociados a las actividades de los procesos	Designado de la Alta Dirección - Gerencia	Aplicar el 100% del personal directo, temporal y contratistas fijos			P									
	Realizar Inducción a proveedores y contratistas No frecuentes	Dar inducción en materia de seguridad y salud en el trabajo, indicaci" on de peligros y riesgos	Designado de la Alta Dirección - Responsable SST - Gerencia	Realizar inducción y evaluación			P				P				P	P
	Actualizar plan de emergencias	Estructurar planes y procedimientos de emergencia, para atender un posible evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones	Responsable SG SST - Gerencia	NA			P									
	Planear actividades de prevención y promoción de acuerdo a los resultados médicos, informe de condiciones de salud y riesgos prioritarios (formado de la salud)	Definir actividades que contribuyan de forma positiva en la salud de los trabajadores	Responsable SG SST - Gerencia	NA							P					
	Revisión de objetivos del SST en compañía del COPASST y Representante legal	Asegurar el compromiso de la alta dirección con el cumplimiento, desarrollo y mejora continua del sistema de gestión y la normatividad vigente en general. Incluye muestras de COVID-19	Responsable SG SST - COPASST - Gerencia	Realizar una revisión anual			P									
	Revisión del reglamento de SST en compañía del COPASST y Representante legal	Asegurar el compromiso de la alta dirección con el cumplimiento, desarrollo y mejora continua del sistema de gestión y la normatividad vigente en general	Responsable SG SST - COPASST - Gerencia	Realizar una revisión anual				P								
	Revisar y actualizar matriz de requisitos legales y su cumplimiento	Asegurar el cumplimiento de la normatividad legal vigente	Responsable SG SST - Gerencia	Contar con el 100% de los requisitos legales aplicables							P					
	Evaluaciones de seguimiento estándares mínimos Resolución E312. Registrando los incumplimientos en matriz de ACPH	Evaluar periódicamente el cumplimiento de los requisitos legales y funcionamiento del SGSSST.	Responsable SG SST - Gerencia	Cumplir con el 85% de estándares mínimos definidos por el mismo.			P									
	Definir Recursos para el SG-SST firmado y aprobado por el representante legal	Establecer recursos financieros para el correcto desarrollo del SGSSST.	Responsable SG SST - Gerencia	Establecer los recursos que se utilizarán para la implementación del SG SST para el año				P								
	Revisión anual por la alta dirección del SG-SST en compañía del COPASST/Vigía. Establecer los incumplimientos en la matriz de acciones preventivas y correctivas (ACPH)	Determinar en que medida que cumple con la política, los objetivos de st y control de los riesgos	Responsable SG SST - Gerencia	revisar el 100% de los ítem propuestos por la norma y el cumplimiento de los mismos												P
	Revisión anual de la matriz de peligros y definir medidas de intervención para el año en plan de trabajo, Matriz de capacitación e inspeccion	Evaluar y gestionar los riesgos asociados a la operación.	Responsable SG SST - Gerencia	NA									P			



